



MODERADOR DE FÓRUM & DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA

EDIÇÃO 2020

Bem-vindo ao Treinamento de Moderador de Fórum & Desenvolvimento de Liderança, investir seu tempo neste workshop é crucial para a saúde e futuro do YPO uma vez que buscamos nos tornar: *Melhores Líderes através da Educação e Troca de idéias.*

Além das ferramentas que você precisa para conduzir seu Fórum, neste workshop você reunirá habilidades de liderança, enraizadas no protocolo e nas práticas do Fórum, que você poderá aplicar à sua vida fora do Fórum - como líder, parceiro ou pai/mãe.

Ao final desta sessão, você será capaz de:

- Compreender plenamente as quatro competências centrais do moderador para facilitação, implantação dos princípios de sucesso e gestão da estrutura de reuniões (incluindo o 4SFE);
- Aplicar as competências básicas de facilitação em todos os aspectos em reuniões muito importantes do Fórum;
- Determinar o modo apropriado para gerenciar conflitos;
- Articular a aplicação das competências de moderador à liderança na vida pessoal e profissional;
- Identificar áreas potenciais para o desenvolvimento e crescimento do Fórum;
- Identificar maneiras efetivas de usar o Parking Lot para selecionar tópicos apropriados para exploração;
- Formar sua visão de liderança do Fórum e criar um plano de ação.

Essas competências irão prepará-lo(a) para examinar como o seu Fórum funciona atualmente, trazer novas ideias para o seu Fórum e desenvolver um plano para levar a experiência do seu Fórum para um nível mais alto.

Obrigado por participar deste importante workshop, e saiba que a equipe do Fórum YPO e da Comunidade do Fórum, assim como o [ForumModeratorsGroup](#) do "Exchange" estão aqui para ajudar com suas dúvidas, preocupações e desafios.

Comitê do Fórum Internacional YPO

AGENDA DO TREINAMENTO DE MODERADOR DE FÓRUM & DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA

(Workshop de Oito Horas)

Inicia com a Introdução do Workshop

I. Papel do Moderador/Preparação para Liderar

1. Autoavaliação e Discussão sobre Liderança
2. Princípios Centrais de Sucesso do Fórum
3. Criando um Ambiente Seguro

II. Lidar com Situações Desafiadoras e Gerenciar Conflitos

1. Escutar ativamente

III. A Reunião do Fórum e o Processo do 4SFE

1. Revisão do Guia de Referência para Reunião do Fórum.
2. Updates Significativos e Parking Lot
3. Visão Geral do 4SFE, Prática e Vivência da Auto-curiosidade
4. Revisão do Guia do Moderador 4SFE
5. Debrief 4SFE e Papel do Moderador

IV. Próximos Passos e Plano de Ação

Fechamento e Encerramento do Workshop e Material Complementar

AUTO AVALIAÇÃO DO MODERADOR

- Considere as seis áreas críticas de melhores práticas abaixo.
- Avalie suas habilidades pontuando cada item em uma escala de 0 a 10.
- Descubra o que você não sabe.
- Desenvolva um conjunto de metas e ações personalizadas para aprimorar a sua experiência no Fórum.

1. Comunicação – Demonstra habilidades efetivas de comunicação usando métodos e ferramentas disponíveis e comprovados
2. Diversidade – Reconhece, valoriza e tenta compreender as diferenças inerentes dos seus parceiros de fórum e como essas diferenças podem impactar nas interações dentro do grupo
3. Relações Interpessoais no Fórum – Interage efetivamente com membros do seu Fórum facilitando a formação de um ambiente de confiança entre os membros e resolve conflitos de maneira positiva

Comunicação		Ouve atentamente (Usa Escuta Ativa) para determinar temas comuns que possam aumentar e favorecer o crescimento pessoal dos membros do Fórum	
Ouve atentamente e verifica se foi compreendido		Facilita o desenvolvimento de exercícios e exploração de tópicos	
Atento à linguagem corporal e aos sinais não verbais dos parceiros		Permanece atento à linguagem corporal e sinais não verbais	
Comunica-se de modo claro, conciso e isento de julgamento, seguindo o protocolo		Pontuação Total =	
Pontuação Total=		Conhecimento dos Princípios de Sucesso do Fórum	
Diversidade		Modela e promove protocolos	
Demonstra paciência e tolerância com diferentes visões		Sustenta os princípios de confidencialidade	
Promove abertura encorajando a participação		Garante que as normas do Fórum sejam implantadas e seguidas	
Faz investidas intencionais para aumentar a inclusão dos membros do Fórum		Garante explorações regulares do Fórum e encoraja a participação de todos	
Pontuação Total =		Pontuação Total=	
Relacionamentos Interpessoais no Fórum		Aprendizado Contínuo	
Garante que não haja uma voz ou presença predominante nas reuniões		Avalia os pontos fortes e fracos pessoais e como eles impactam o Fórum	
Resolve conflitos entre membros e facilita a dissolução de situações tensas		Identifica, de maneira proativa, áreas para o desenvolvimento pessoal e estabelece metas	
Fomenta um ambiente onde os membros podem construir relacionamentos efetivos		Aproveita o YPO e outras oportunidades do Fórum em termos de aprendizagem, facilitação e moderação.	
Pontuação Total =		Identifica áreas para melhoria dentro do Fórum	
Reflexão e Solução de Problemas		Pontuação Total=	
Cria ativamente novas ideias para manter o Fórum motivado e revigorado			
Identifica áreas para melhoria dentro do Fórum		Pontuação Final (coloque os totais de cada seção)=	

Exercício: Lidando com Situações e Personalidades Desafiadoras

1. Protocolo Ignorado	Alex está bombardeando o apresentador com perguntas e termina o questionamento com “Uau! Eu não teria lidado dessa maneira”. O que você faz?
2. Liderança Inadequada	Você é o vice-moderador. O moderador atual é despreparado, a logística do Fórum não está sendo bem encaminhada e as reuniões estão se tornando uma perda de tempo. Como fator complicador o moderador está passando por um processo difícil de divórcio e está muito sensível. Como você lida com essa situação?
3. Contornando a situação	Um dos seus parceiros de Fórum tem feito alusão à uma situação nas últimas reuniões. Esse assunto parece não ter sido resolvido mas ele não pediu para estruturar uma exploração. Você sente que ele precisa estruturar uma exploração para abordar a questão. O que você faz?
4. Dominação	Um dos membros do seu Fórum é um tanto opressor. Ele constantemente fala por cima dos outros, não reconhece outras opiniões e diz o que deve ser feito diferente. Você consegue claramente sentir a tensão na sala. O que você faz?
5. Língua solta?	Um membro irrompe a reunião acusando outro membro de ter rompido a confidencialidade. O que você faz?
6. Comprometimento Fraco	O grupo tem relutado em concordar com qualquer norma e agora você é o novo moderador. Muitos membros faltam às reuniões ou se retiram. É raro que todos participem da mesma reunião. Os membros disseram que tudo bem, já que são todos muito ocupados. O que você faz?
7. Entrada e Saída de Membros	Seu Fórum está no meio de uma transição. Um membro antigo sairá e você apresentará dois novos membros. Como você lida com a situação para que a transição seja suave?
8. Membro Quietos	Um membro tem participado do Fórum há um ano. Suas atualizações indicam que tudo está bem, mas ele nunca quis estruturar uma exploração. Ele vai a todas as reuniões, ouve atentamente e dá poucas, mas valiosas ideias e questionamentos durante as explorações de outros membros. Como você lida com a situação?
9. Update	Ultimamente um membro tem levado três, até cinco minutos para fazer o update. Na última reunião a atualização levou quase 10 minutos, até o momento em que os membros começaram a questionar. O update acabou se tornando uma mini exploração. O que você faz para treinar o Fórum nos procedimentos corretos de update?
10. Ataque em Grupo	Um membro falou muito pouco durante as reuniões, ainda assim parece ter seguido tudo com interesse. Quando questionado durante a reunião anterior, esse membro disse que não tinha nenhum problema. No meio desta reunião, o grupo atacou o membro por “se esconder atrás de uma máscara”. Nesse ponto, a interação parece ter ganhado intensidade. O membro respondeu às acusações negando ainda mais; o grupo respondeu a essa negação aumentando o ataque. Como você lida com essa situação?

GUIA DE REFERÊNCIA DA REUNIÃO DO FÓRUM

Princípios Chave de Sucesso do Fórum

- **Confidencialidade:** Nunca, Nada, Ninguém.
- **Comprometimento:** Estar presente de corpo e alma.
- **Protocolo do Fórum:**
Ouça com a mente e coração, **Aceite** não julgue e não se julgue, **Questione** a si próprio, **Compartilhe** seus sentimentos e experiências
- **Estrutura:** Agenda da reunião, exploração de Fórum, igualdade, gestão do tempo.

REUNIÃO DO FÓRUM

<p>Boas Vindas e Abertura Aproximadamente 20 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Exercício de Centralização (2min): altere a atenção do grupo para estarem todos totalmente presentes ● Lembrete de confidencialidade ● Estar completamente engajado <ul style="list-style-type: none"> ○ Desligue os aparelhos eletrônicos. ○ Check-in Rápido (Como você está se sentindo? Algo atrapalha seu engajamento total? 30 segundos ou menos por pessoa) ○ Arrumar a casa/Issue Clearing (Existe alguma questão entre parceiros de Fórum que atrapalhe o engajamento por completo?) ● Reconexão: Communication Starter (10 minutos, 1 minuto por pessoa) 	
<p>Updates Aproximadamente 1 hora</p>	<p>5 minutos de preparação/redefina o tempo se necessário <i>Best practices são updates preparados antes da reunião</i></p> <p>Utilize o Formulário de Preparação de Updates (Traga o preparado de casa)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Foque no significado das questões e sentimentos. ● Os Updates são sobre ouvir ● Ouça sem interromper. ● Ouça com a mente e coração. <p><i>O moderador atualiza o Parking Lot no caderno confidencial do moderador.</i></p>	<p>Quando você fala:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leve de 3 a 5 minutos por pessoa (cronometrado) ● Identifique seus principais assuntos: <ul style="list-style-type: none"> – 5% altos e baixos da sua vida – Oportunidades potenciais. – Assuntos que consomem energia e causam estresse
<p>Mergulho Profundo Aproximadamente 2 horas escolhendo entre as opções a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Exploração de Fórum (um ou duas) ● Discussão de um tópico comum ● Moderador conduz um exercício/atividade <p style="text-align: center;">Etapas 2 e 3 (40 minutos no total)</p>	<p>4SFE (Explorações são o ponto central de uma reunião do fórum.) Escolha uma ou duas questões ou oportunidades para exploração, que podem ser planejadas ou improvisadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contextualize a Exploração (5 a 10 minutos) <ul style="list-style-type: none"> ● Qual é o tema, desafio ou oportunidade que você está enfrentando? ● Quais são os seus sentimentos sobre o tema/opportunidade? ● Onde você se sente paralisado ou tendo dificuldades? 2. Explorando a Auto-curiosidade do grupo <ul style="list-style-type: none"> ● Que emoções estou sentindo? ● Que memórias minhas estão vindo à tona? ● Com o que me identifico e porque? <p style="text-align: center;"><i>“A emoção que estou sentindo é.....e isso me faz lembrar.....”(resposta rápida em até 30 segundos)</i></p> 3. Escolha do apresentador para a próxima etapa Continuar com a auto-curiosidade do grupo Compartilhar Experiências (2 a 3 minutos por pessoa, apresentador define qual tipo de experiências ele gostaria de ouvir) Perguntas e Respostas, apenas se necessário e se o apresentador concordar 4. Take Home Value do Fórum e do Apresentador Aprendizado pessoal (1 minuto por pessoa) Aprendizado e Agradecimento do apresentador (2 a 3 minutos) 	
<p>Planos para Ações Futuras Housekeeping</p>	<p>Horário da próxima reunião, local, exploração, Retreat ou outros negócios ou assuntos do Fórum.</p> <p>Destruição das anotações e flip charts</p> <p>Comentários do Processador</p> <p>Perguntas: O que funcionou? O que faríamos diferente?</p> <p>Recapitular a confidencialidade e Check out</p>	

PREPARAÇÃO DE UPDATES

Procure explorar aspectos da sua vida pessoal, profissional e familiar e destaque apenas o que for mais relevante.

1. Qual foi a melhor coisa que te aconteceu nos últimos 30 dias e quais sentimentos te causou?
2. O que te causou a maior dor, desapontamento ou preocupação nos últimos 30 dias?
3. Existe algo que você esteja esperando ansiosamente por acontecer nos próximos 30 dias? Porque?
4. Qual será o seu principal desafio, aquilo que irá lhe exigir maior esforço e atenção para os próximos 30 dias e como você se sente?
5. Considerando estes assuntos que você trouxe hoje, qual deles é o mais importante para você e quais são os seus sentimentos?

SENTIMENTOS E EMOÇÕES

Aberto	Cauteloso	Emocionado	Impaciente	Persistente
Acabado	Confiante	Empolgado	Impotente	Perspicaz
Aceito	Confortável	Encantado	Incapaz	Pessimista
Admirado	Confuso	Enciumado	Inibido	Preocupado
Afetivo	Contente	Enfrentado	Incluído	Protegido
Aflito	Corajoso	Engajado	Indeciso	Protetor
Alegre	Covarde	Enganado	Indiferente	Piedoso
Aliviado	Culpado	Enraivecido	Indefeso	Provocado
Ambicioso	Curioso	Entusiasmado	Indigno	Recompensado
Ambivalente	Decidido	Envergonhado	Infeliz	Reconhecido
Ameaçado	Dependente	Esgotado	Inferiorizado	Respeitoso
Amedrontado	Deprimido	Esperançoso	ingênuo	Responsável
Amoroso	Derrotado	Exaltado	Inseguro	Satisfeito
Apaixonado	Desafiado	Excitado	Interessado	Seduzido
Apavorado	Desapontado	Excluído	Intransigente	Sobrecarregado
Apaziguado	Desconfiado	Feliz	Invejoso	Seguro
Angustiado	Desconfortável	Fiel	Irado	Sozinho
Ansioso	Desejoso	Frustrado	Leal	Surpreso
Arrojado	Desesperado	Ganancioso	Limpo	Entediado
Arrogante	Desesperançoso	Generoso	Livre	Tímido
Atraído	Desgostoso	Grato	Maravilhado	Traído
Autoconfiante	Deslumbrado	Hesitante	Mesquinho	Tranquilo
Bondoso	Desolado	honesto	Modesto	Triste
Bravo	Desprezado	Horrorizado	Orgulhoso	Valorizado
Caótico	Diminuído	Hostil	Otimista	Vingado
Cativado	Egoísta	Ignorado	Paciente	Vulnerável

Antes de começar:
Prepare o processo da apresentação e o tempo de cada etapa.

Treino de Auto-Curiosidade: Nos primeiros 2 a 3 encontros depois de você ser introduzido à exploração de Fórum 4SFE, pratique a auto-curiosidade em tópicos universais como "meus maiores medos" ou "perdoar e ser perdoado". Isso vai ajudar o seu Fórum a evitar a generalização do problema dado pelo apresentador e aproveitar a experiência libertadora e profundidade real da auto-curiosidade. Não pergunte. Não generalize. Não encontre soluções. Apenas compartilhe sua história e emoções.

1

O APRESENTADOR
CONTEXTUALIZA A
EXPLORAÇÃO



5-10 mins

Um update passado ou atual, ou até o Parking Lot, irá sugerir o apresentador.

LEMBRE o grupo que a exploração é apropriada tanto para apresentações pessoais quanto de negócios, pois todas têm componentes emocionais. O passo 2 nos permite acessar nossas emoções e o passo 3 verifica com o apresentador se suas necessidades foram atendidas.

EXPLIQUE para o apresentador, "Use os próximos 5-10 minutos para compartilhar o contexto de sua questão, onde você está atualmente e que opções você está considerando. O tempo é seu."

DIGA Caso o apresentador não inclua suas emoções na apresentação diga: "Me ajude a entender 2 ou 3 sentimentos que você está sentindo."

TRANSIÇÃO

[Agradeça e se dirija ao apresentador], nós vamos entrar na auto-curiosidade e vamos abrir o compartilhamento para o grupo. Se o que alguém compartilhar ressoar em você, por favor participe. Lembre o grupo que isso é uma oportunidade para identificar que emoções estão surgindo e com que memórias estão associadas.

2

AUTO-CURIOSIDADE
DO GRUPO



40 mins

As etapas 2 e 3 totalizam 40 minutos. Auto-curiosidade pode ser mais longa (até 20 minutos) para tópicos que tem fortes componentes pessoais ou emocionais, e mais curta (mínimo de 5 minutos) para tópicos que se apresentam ser mais objetivos ou orientados por dados.

LEMBRE de se sentirem confortáveis com o silêncio quando as pessoas refletem.

PERGUNTE para um membro que não está participando que emoções está sentindo.

EXPLIQUE que auto-curiosidade é sobre seguir a corrente emocional mais profunda. Isso é sobre você e a oportunidade de ser introspectivo. Isso é uma jornada sem destino.

Use frases similares a:

"A emoção que estou sentindo é, e isso me faz lembrar...."

Seja breve. Isso é uma constatação, não uma explicação da lembrança.

TRANSIÇÃO

Obrigado por expressar suas emoções. Eu gostaria de checar com você, [apresentador], para ver que rumo você gostaria de dar à apresentação.

3

ESCOLHA DO
APRESENTADOR

PEÇA ao apresentador escolher caso ele queira continuar com o **auto-curiosidade** ou se quer seguir com **experiências compartilhadas** (Perguntas e Respostas podem ser usadas se o apresentador estiver aberto a usar isso para determinar um compartilhamento específico). Se o apresentador escolher experiências compartilhadas, pergunte que tipo de experiências ele quer ouvir.

LEMBRE o grupo de que essa etapa não é sobre resolução de problemas. O Protocolo de Fórum continua a ser seguido. Se o apresentador escolher Perguntas e Respostas, lembre o grupo de se limitar apenas às perguntas que sejam necessárias para determinar quais experiências serão compartilhadas.

TRANSIÇÃO

O objetivo desse modelo é para que todos nós possamos ganhar novos insights... Qual foi seu ganho pessoal dessa exploração?

4

TAKE HOME VALUE
DO FÓRUM E DO
APRESENTADOR



10 mins

COMECE da esquerda do apresentador (O apresentador será o último)

PERGUNTE para cada membro o que você esta levando da apresentação (1 min cada). Então, o apresentador irá compartilhar o seu takeaway (2 a 3mins)

TRANSIÇÃO DE FECHAMENTO

Agradeça ao grupo por se aprofundarem hoje e compartilhem isso livremente.

PLANO DE AÇÃO DO MODERADOR

Complete a frase: “Eu vou saber que aprimorei minhas habilidades como moderador quando...” _____

O que você quer aprimorar? _____

Qual a sua meta principal de liderança do Fórum? _____

Quais ações você tomará para atingir essas metas?

Exemplos de crescimento pessoal: frequentar um curso, ter um mentor, pedir feedbacks regulares, etc. Exemplos de crescimento do Fórum: atualizações no tempo, CFF no próximo retreat, Pesquisa de saúde do Fórum, etc.

Liste pelo menos duas ações que você quer tomar para melhorar suas habilidades de liderança, como elas irão lhe beneficiar e a data para concretizar essa ação:

🌀 Ação 1: _____
Benefício: _____
Data: _____

🌀 Ação 2: _____
Benefício: _____
Data: _____

Dicas do Moderador

- 🌀 Só você conhece a sede por mudanças no seu Fórum. O Fórum pode estar pronto para uma mudança completa ou você vai ter que vencer suas batalhas.
- 🌀 Se isso parecer sufocante, pode ser um bom momento para empregar um Facilitador de Fórum Certificado, CFF.
- 🌀 Converse com o responsável pelo Fórum ou com o responsável pelo Fórum de Cônjuges depois do seu workshop de Moderador de Fórum & Desenvolvimento de Liderança e discuta a sua experiência. Participe de todas as reuniões de moderação do Capítulo.
- 🌀 Se você não for o moderador, solicite um horário na agenda do moderador e compartilhe sua experiência de aprendizado com o Fórum.

PRINCÍPIOS DE SUCESSO DO FÓRUM

PROTOCOLO DO FÓRUM	
Ouçã	Procure primeiro entender Foque nos Sentimentos
Aceite	Suspenda / Observe seus julgamentos Segure suas críticas e Cinismo
Questione	Pergunte-se como o que você ouviu te impacta emocionalmente Observe que memórias surgiram
Compartilhe	Responda usando a cabeça e o coração. Use afirmativas na primeira pessoa – fale a partir da sua própria experiência.

PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Papéis e Responsabilidades

A fim de que os Fóruns operem efetivamente, são designados aos membros diversas atribuições e papéis que claramente definem suas responsabilidades. Inclusive o grupo como um todo desempenha um papel bem importante.

Contribuições dos Membros do Fórum

As seguintes responsabilidades são praticadas por cada um dos membros do Fórum:

- **Comparecimento:** Coloque as datas dos compromissos com o Fórum no topo de sua lista de prioridades; re-organize todos os itens conflitantes. Comprometa-se a comparecer em 100% das vezes!
- **Sigilo:** Respeite o sigilo. O que é dito no Fórum permanece no Fórum.
- **Abertura:** Aprecie as diferenças entre as pessoas: não julgue. Tente conhecer melhor os outros membros durante as reuniões do Fórum, seja atencioso com os outros.
- **Updates:** Prepare os Updates com antecedência e leve o pronto. Foque nos temas impactantes e seja rigorosamente honesto.

• Explorações:

- O fazendo Explorações: cada membro está comprometido a realizar ao menos uma Exploração por ano. Apresente-se como voluntário o quanto antes: prepare cuidadosamente, apresente-se abertamente e peça claramente aquilo que você deseja obter do Fórum.
- O ouça as Explorações: Quando assistindo a uma exploração, os membros do Fórum devem fazê-lo com boa vontade. Os ouvintes podem obter insights acerca de suas próprias questões. É importante para os ouvintes que se tornem conscientes dos sentimentos que experimentam durante as apresentações e que examinem tais sentimentos a fim de determinar como aquela exploração pode lhes fornecer um insight para suas próprias vidas.

• **Adesão ao Protocolo do Fórum:** Cada um dos membros é responsável por aderir ao Protocolo do Fórum: Ouvir, Aceitar, Questionar, Compartilhar.

• **Ser proativo:** Assuma a responsabilidade para o sucesso do Fórum.

Ofereça-se para ser anfitrião do Fórum, atue como diretor do dia organize retreats e outros eventos.

• **Comunicação:** Ouça atentamente, partilhe sua própria experiência.

Moderadores do Fórum

Moderadores do Fórum servem por um período de 12 meses. Antes de assumir este papel, os Moderadores irão frequentar o workshop de Desenvolvimento de Moderador de Fórum, o qual irá lhes fornecer todas as ferramentas e técnicas necessárias para o sucesso. Até mesmo após terminar este workshop, é importante para o Moderador que se sinta engajado no processo de crescimento pessoal e desenvolvimento de habilidades.

O Moderador pode ser descrito como líder e facilitador. As responsabilidades para os dois aspectos da função estão relacionadas aqui.

Contribuições

O Moderador como Líder

• Frequente o Fórum de Desenvolvimento de Moderador antes de assumir como Moderador.

Eduque os membros do Fórum para que melhores práticas resultem em alta performance.

Fórum que incluam o uso de:

- Pesquisa do Fórum
- Fundamentos do Fórum
- Fórum SuperCharge

PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

- Ajude o grupo a definir suas expectativas com clareza. O que cada membro deseja adquirir de sua experiência com o Fórum?
- Facilite a reunião com o apoio dos membros.
- Leve o grupo a aumentar seu nível de compromisso, sigilo, abertura, confiança e honestidade.
- Peça o apoio do Vice-Moderador. Preste assistência quando de sua passagem para o próximo Moderador.
- Sirva como Moderador por um período de 12 meses.
- Compareça às reuniões de Moderador determinadas e dirigidas pelo Fórum Officer de seu Capítulo. Informe regularmente o Capítulo Fórum Officer a respeito do status do Fórum.
- Gerencie transições: integre os novos membros e escolha para eles um mentor do Fórum, dê suporte aos membros que estejam de saída.
- Quando surgirem desafios ou questionamentos, consulte o Fórum Officer do Capítulo, Coordenador do Fórum de Cônjuges ou um Facilitador Certificado CFF.
- Dirija a discussão com o Fórum a fim de desenvolver ou revisar as normas do Fórum. Ajude o Fórum a alcançar um consenso a respeito das normas de comportamento e mantenha os membros informados.
- Delegue autoridade e responsabilidade ao Fórum incluindo as funções de anotador, timekeeper, processador, se optarem um tesoureiro, daychair e Vice-Moderador.
- Providencie um Facilitador de Fórum Certificado, CFF, para trabalhar com o Fórum pelo menos uma vez a cada dois anos.
- Analise os resultados da Pesquisa do Fórum para ter a certeza de que as questões do grupo são endereçadas ao Fórum SuperCharge.

O Moderador como Facilitador

- Crie e mantenha uma atmosfera segura.
- Gerencie o processo.
- Mantenha um registro sobre as questões dos membros e oportunidades para apresentações.
- Selecione com o grupo as Explorações de improvisos para a reunião do dia e selecione um tópico comum se desejar. Agende uma exploração planejada e para a próxima reunião.
- Facilite o diálogo entre o apresentador e os membros.
- Duas semanas antes do próximo encontro, entre em contato com o apresentador planejado para certificar-se de que ele ainda está planejando para o presente.
- Mantenha o apresentador e os membros focados.
- Atue como modelo de conduta para os membros.

PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Contribuições do Vice-Moderador

O Vice-moderador serve como moderador, quando o atual moderador está ausente ou está fazendo uma apresentação. O Vice-moderador pode servir como tesoureiro para o FÓRUM se optarem.

Se convidado, o Vice-moderador atende às reuniões do “FÓRUM Officer”. Idealmente o Vice-moderador completa o desenvolvimento do “workshop” do moderador de FÓRUM. Outros deveres do moderador podem ser atribuídos ao vice, incluindo:

- Publicar o horário das reuniões.
- Enviar notícias das reuniões.
- Preparar a agenda.
- Ajudar o grupo a programar e organizar o Retreat anual.
- Manter uma lista de contato para informar aos membros, aniversários, nascimentos, etc.

O moderador e o Fórum poderão delegar estas responsabilidades a outros membros.

Contribuições do Apresentador na Exploração de Fórum.

O papel do apresentador é estar atento às próximas expectativas, expressar-se com a máxima franqueza e honestidade possíveis. O apresentador deve assumir riscos e estar preparado para pedir apoio a outros membros.

O apresentador que foi designado para uma Exploração, é encorajado a estar em contato com o moderador duas semanas antes da reunião, para confirmar o que eles pretendem apresentar na reunião. É responsabilidade do apresentador estar em contato com o moderador, quando ele / ela não está em condições de conduzir a apresentação.

Trabalhando com o orientador, o apresentador usará o Formulário de orientação e Apresentação para esclarecer suas idéias a respeito da questão a ser apresentada. A versão impressa do Formulário de orientação e Apresentação está disponível para “download” no site do FÓRUM YPOConnect.

PAPÉIS E RESPONSABILIDADES



1. Acesse YPOConnect
2. Clique no link do FÓRUM
3. Acesse o recurso do FÓRUM no canto direito inferior
4. Clique em ferramenta e recursos de FÓRUM
5. Verifique na seção moderadores de FÓRUM

Contribuições do Timekeeper

O Timekeeper usa um relógio ou o celular em modo avião, ou ainda um outro método acurado de cronometrar o tempo, preferencialmente um método silencioso. O Timekeeper alerta o moderador quando a apresentação ou o Update está chegando ao seu limite de tempo. O Timekeeper também controla o tempo durante as outras partes da apresentação, tais como questões de esclarecimento e discussão. O Timekeeper participa ativamente em todas as atividades do FÓRUM, incluindo Communication Starters, os Updates e discussão de Explorações.

Opcional

O anotador registra a ata do Fórum e o conteúdo das discussões das Explorações.

Contribuições do Anotador

Guia para o anotador:

- Não gravar ou resumir a informação do apresentador.
- Registrar a participação dos membros do FÓRUM, incluindo suas idéias, opiniões e questões.
- Se identificar o participante por escrito, usar as iniciais ao invés do próprio nome do participante. Estas anotações podem sair da sala e manter-se guardadas em sigilo.
- Escrever claramente e sucintamente.
- O escrevente ativamente participa de todas as atividades do FÓRUM, incluindo Communication Starters, os Updates e discussão de Explorações.
- Entregar os registros da apresentação para o apresentador, ao término da discussão.
- O apresentador pode escolher destruir as anotações após revê-las para assegurar ainda mais o sigilo.

PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Contribuições do Processador

Durante todo o Fórum e nas Explorações, o processador observa e escuta de que maneira o protocolo do FÓRUM está ou não sendo usado. Geralmente, o Processador espera pelo tempo concedido à apresentação, para rever o protocolo do FÓRUM. Em situações extremas, o Processador pode interromper a apresentação para indicar um lapso na apresentação do protocolo do FÓRUM, que poderia conduzir a defesa do apresentador.

Além de desempenhar a função do Processador, ele deve ter também uma participação ativa na discussão.

O Processador deve fazer estas perguntas então relatá-las ao grupo ao final do Fórum.

- Os participantes usaram a afirmação “eu”?
- Foram os participantes específicos?
- Os participantes compartilharam de experiências pessoais?
- Os participantes deram conselhos?
- Os participantes tentaram “consertar ou sugerir” algo?
- Os participantes usaram “deveria” para o apresentador?
- Os participantes atacaram ou foram arrogantes?
- Os participantes não foram críticos?
- Os participantes fizeram declarações curtas de seus posicionamentos antes das perguntas, a fim de explicar o porque de suas perguntas?
- Que tipo de linguagem corporal foi observada?



Para sua Consideração

Lembre-se de que a discussão da Exploração consiste em conteúdos de (o “O que”) e o processo (o “Como”).

- A função do **Anotador** é registrar o conteúdo e feedbacks.
- O **Processador** analisa o uso do Protocolo do FÓRUM

REUNIÕES DE FÓRUM

Reuniões de Fórum

Fóruns de sucesso são aqueles que seguem o “Guia de Reunião do Fórum”, um dos princípios do sucesso do Fórum. O conceito de Estrutura de Reunião foi apresentado no Capítulo 6: Princípios de Sucesso do Fórum. Este capítulo descreve cada parte da reunião na seqüência em que ela aconteceu.

Check-in Rápido

A reunião começa com o Moderador desejando a todos “boas-vindas” e lembrando aos membros de desligar todos os aparelhos eletrônicos e esperando que os membros respondam ao cumprimento “como estão?”, e “há alguma coisa impedindo seu engajamento no FÓRUM hoje?”. Os membros serão breves em suas respostas, levando menos de um minuto. O objetivo é identificar obstáculos críticos que impeçam a participação no FÓRUM. O Moderador permite aos membros eliminar as dificuldades perguntando: “existe alguma questão entre os membros do FÓRUM, que poderiam causar a não total participação hoje?”. Quando os membros têm questões entre si, eles não participam inteiramente do FÓRUM, pois estas questões são obstáculos entre eles.

O YPO oferece um “Issue Clearing” para ajudar, construtivamente, o FÓRUM na apresentação de suas questões. Este modelo é explicado no Capítulo 10: Eliminando Dificuldades e Elucidando as Questões.

Confidencialidade

O moderador lembra aos membros a importância do sigilo e pergunta se questões a respeito de sigilo que vieram à tona durante o mês, estão limitando a confiança dos membros hoje.

O estudo sobre sigilo pode ser revisado pelo FÓRUM.

Nota: Para mais informações sobre sigilo, ver Capítulo 5: Princípios de Sucesso do FÓRUM e Sigilo.

Communication Starter

O Communication Starter é também chamado de “Quebra-Gelo” ou “Exercícios de Autoconhecimento”. Geralmente o Iniciador de Comunicação foi selecionado antes da reunião.

Quando Deve Ser Utilizado

Além o Communication Starter no início da reunião, um segundo pode ser proposto antes da Exploração. Eles possuem três papéis fundamentais no FÓRUM:

- Ele pode ser utilizado para iniciar e terminar as reuniões.
- Ele cria o modo e o humor para a apresentação do membro.
- Ele pode ser utilizado para energizar e focar rapidamente o grupo durante as reuniões ou retiro.

Propósitos do Communication Starter:

- Apresentar uma visão rápida e individual de cada um.
- Permitir aos membros adquirir um discernimento com relação à opinião dos outros, suas experiências e emoções sobre um determinado assunto.

CAIXA DE FERRAMENTAS

COMMUNICATION STARTERS / WARM – UP

A seguir, os exemplos de iniciadores de comunicação. Amostras adicionais poderão ser encontradas na sessão YPOConnect. Outras fontes estão disponíveis na sessão YPOConnect e também através de livros e pela Internet.

1. Qual foi o ponto alto do mês passado?
2. Qual é pessoa (não membro da família) que fez o melhor possível para deixá-lo como você é hoje? O que essa pessoa significa para você?
3. Qual foi a decisão mais arriscada que você tomou na sua vida? Como foi que se tornou tão arriscada?
4. Fale sobre uma oportunidade perdida em sua vida.
5. Faça uma lista das cinco experiências mais importantes que tiveram uma profunda influência na sua vida (omita casamentos e nascimento de filhos).
6. Faça uma lista de cinco encruzilhadas na sua vida, e onde a escolha de caminhos fez a diferença.
7. Você teve um sonho? Qual foi ele? Você o seguiu? Você tem um sonho agora?
8. Qual foi a última vez que você chorou? Sozinho? Na presença de alguém?
9. Qual foi a sua maior frustração na vida, seu maior fracasso?
10. Qual foi a última vez que se sentiu incapaz?
11. Discuta seu relacionamento com sua mãe e com seu pai. Como foi seu crescimento?
12. Quando foi a última vez que se sentiu intimidado numa reunião de FÓRUM?
13. Qual foi o seu maior sucesso na sua vida profissional, pessoal e familiar? Qual o seu maior fracasso?
14. Qual a sua lembrança mais querida?
15. Descreva o melhor dia de sua vida. E o pior dia de sua vida.
16. Qual o maior sucesso da sua vida? Alguma coisa que espera fazer que seja ainda melhor?
17. Qual foi a última vez que esteve envolvido numa briga? O que a causou? Quem saiu vencedor?
18. O quê em sua vida o faria sentir-se profundamente grato? Quando sua vida transformou-se dramaticamente como resultado de algo aleatório de influência externa?
19. O quanto você se sente em controle do curso de sua vida?
20. Qual foi a última vez que você gritou com alguém? (não crianças) Você se arrepende disso?
21. Desde a adolescência, num período de mais ou menos três anos, você experimentou a maior mudança e crescimento pessoal?
22. Você alguma vez considerou suicídio? O que é tão importante para você que sem isso a vida não valeria à pena ser vivida?
23. Se você pudesse mudar alguma coisa a respeito da forma como foi criado, o que seria isso?
24. Quantas das suas amigas duraram mais de dez anos? Quantos dos seus atuais amigos você sente que serão ainda importantes para você em dez anos a partir de agora?
25. Que decisões importantes na sua vida profissional foram baseadas nos seus sentimentos intuitivos? E sobre a sua vida pessoal?
26. O quê, desde a sua infância, provou ser mais valioso e mais difícil de superar? Você sente que as crianças deveriam ser protegidas contra a infelicidade?
27. Qual foi o período mais difícil da sua vida?
28. Fale sobre uma pessoa que influenciou sua vida significativamente.
29. Compartilhe um acontecimento que influenciou fortemente sua vida.
30. Descreva quando você colocou tudo de lado para apostar em si mesmo.
31. Qual o seu maior arrependimento?

32. O quê, a respeito de si mesmo gosta mais?
33. Se por um passe de mágica, pudesse mudar alguma coisa sobre você mesmo, o que seria? Por quê?
34. Faça uma lista de “gradidões”.
35. Diga algo sobre si mesmo que nos ajudaria a conhecê-lo melhor.
36. Complete esta sentença: O que eu espero das pessoas é: ...
37. Possíveis substitutos para as palavras: “pessoas”, cônjuges, filhos, parentes, empregados.
Exemplo:
- a. O que espero da minha família é _____
 - b. O que recebo da minha família é _____
 - c. O que dou a minha família é _____
38. Faça uma rodada dando “feedback” positivo para cada um dos membros do Fórum. Comece com um indivíduo e prossiga em volta do grupo fazendo com que cada membro expresse pelo menos uma qualidade que eles apreciam a respeito de um membro.
(Use afirmativas “eu” e dê “feedback” somente). Cada membro deve ouvir em silêncio e cortesmente deve aceitar o “feedback”. (Auto-desconto não é permitido). Continue até que todos os membros tenham recebido “feedback”.
39. Se você fosse dar um jantar, e pudesse convidar seis pessoas (vivas ou mortas), quem você convidaria? Como você chegou a esta lista?
40. Se você fosse morrer esta noite sem a oportunidade de se comunicar com ninguém, o que o faria arrepende-se mais profundamente de não ter contado a alguém? O que o impede de fazê-lo?
41. O que você consideraria ser uma noite perfeita?
42. Você preferiria ser bem-sucedido profissionalmente e ter, entretanto, uma vida pessoal não excitante, ou, ter uma vida pessoal extremamente feliz e apenas uma tolerável e não inspirada vida profissional?
43. Quem você mais admira? De que maneira essa pessoa te inspira?
44. A sua casa, contendo tudo que possui, pegou fogo. Após salvar seus entes queridos, seus animais de estimação, você ainda tem um tempo para, com segurança, correr e salvar qualquer outro item. Qual seria ele?
45. Qual seria a pior tortura psicológica que você imagina poder sofrer? Exclua tudo que possa causar menor dano físico.
46. É difícil para você aceitar ajuda, quando você precisa dela? Você pediria por ajuda?
47. Você gostaria de ser famoso? De que forma gostaria que isso acontecesse?
48. Quais são seus atos mais compulsivos? Como você lida com eles?
49. No que mais você se empenha na sua vida: sucesso, segurança, amor, poder, estímulo, conhecimento, ou alguma outra coisa?
50. Quão unida e amorosa é sua família? Você sente que sua infância foi mais feliz do que a da maioria das pessoas?
51. Qual é a pessoa mais importante na sua vida? O que você faria para melhorar o seu relacionamento?
52. Escreva algo sobre a sua missão pessoal. Qual é o seu propósito? Quais são seus valores?
53. Quais são suas crenças em uma “Força Superior”?
54. O que, se alguma coisa é tão séria, para que não se brinque com ela?
55. O que dá mais valor no relacionamento?
56. Você julga os outros por padrões mais altos ou mais baixos do que julga a si próprio?
57. O que seria muito pessoal para ser discutido com os outros?
58. O que você mais gosta em sua vida? O que menos gosta?
59. Faça uma lista de características que você crê serem suas melhores qualidades, seus defeitos e fraquezas. Você sente que teve muita influência na vida das pessoas com quem teve contato? Pense em alguém que por um curto período de tempo influenciou a sua vida de forma significativa.
60. De todas as pessoas mais próximas a você, qual seria a pessoa cuja morte te perturbaria mais?

61. Se lhe fossem garantidas respostas honestas a qualquer uma destas três perguntas, a quem você as perguntaria? E o que perguntaria?
62. As pessoas podem contar com você, no que diz que fará? O que é preciso para você confiar em alguém?
63. Você sente que domina algum aspecto da sua vida? Se positivamente, o que?
64. Se você fosse advogado, seria de defesa ou de acusação? E por quê?
65. Fale sobre suas paixões, quais são elas, e onde e como são expressas?
66. Quais os três melhores adjetivos que o descreveriam? Por quê?
67. Qual a origem do seu nome?
68. Com qual animal você mais se parece? Por quê?
69. Descreva duas coisas que fez recentemente para seu cônjuge, que o agradou muito.
70. O que lhe traz alegria? O que lhe traz dor?
71. Você está fazendo o que deseja? Se não, o que precisa ser mudado?
72. Quanta atenção você dá ao seu bem-estar físico?
73. O que significa para você, o conceito de segurança?
74. Qual a qualidade que você mais aprecia?
75. Suponha que lhe foi dito que tem seis meses de vida, o que faria neste tempo?
76. O que você será quando crescer? O que você se tornou até agora?
77. Se você conhecesse uma forma de usar seus bens após a sua morte, que seria de grande benefício para a humanidade, você deixaria somente o mínimo necessário para sua família? Você faria isso?
78. Se você soubesse que poderia dedicar-se a qualquer ocupação, música, literatura, arte teatral, relações empresariais, política, medicina, etc., e tornar-se entre todas elas o melhor e mais bem sucedido do mundo dentro da sua profissão, o que você escolheria?
79. Se você soubesse que em um ano morreria subitamente, mudaria alguma coisa na maneira como está vivendo agora? O que mudaria?
80. Se você estivesse ajudando a levantar fundos para caridade, e alguém concordasse em fazer uma grande contribuição, com a condição que você atuasse na apresentação do show, você aceitaria? Se positivamente, o que você gostaria de representar (assumindo que o show teria uma audiência de cerca de mil pessoas)?
81. Como você visualizaria o seu funeral? Seria importante que houvesse pessoas para ficar de luto por você?
82. Há alguma coisa que sonhou em fazer, há muito tempo? O que impede de fazê-lo?
83. Sabendo que tem 50% de chance de ganhar uma aposta, se ganhasse, seria pago dez vezes a quantia. Que fração do que você possui agora, estaria disposto a colocar na aposta?
84. Se pudesse fazer uma viagem de um mês a qualquer lugar do mundo, sem considerar despesas, aonde você iria? O que faria?
85. Gostaria de saber a data exata de sua morte? Se soubesse, o que faria?
86. Se tivesse que passar os próximos dois anos num pequeno, mas bem provido abrigo na Antártica, com outra pessoa, quem você gostaria de ter com você?
87. O que gostaria de estar fazendo em cinco anos, a partir de agora? O que acha que estaria fazendo?
88. Qual o legado que gostaria de deixar?
89. Você tem assuntos não resolvidos com uma pessoa muito importante na sua vida? Como você está administrando isso?
90. Qual é a sua estratégia para a saída de um empreendimento?

Questões Finais Abertas

Quando estou sozinho, eu...

Quando com estranhos, eu...

Quando com raiva, eu...

Quando envergonhado, eu...

O que eu mais gosto a respeito de mim mesmo é...

Gostaria de ser...

Questões de Cenário Melhores / Piores

O melhor / pior dia da minha vida...

O maior sucesso da minha vida foi...

O maior fracasso da minha vida foi..

ACORDO SOBRE TRANSAÇÕES ENTRE PARTES RELACIONADAS

Acordo para não realizar transações entre partes relacionadas ou adquirir participação societária de qualquer empresa que tenha alguma relação com qualquer pessoa do fórum.

No nosso Fórum YPO/YPOGold entendemos que, para que possamos atingir o nível de confiança e segurança necessário para assegurar a abertura e os compartilhamentos que todos buscamos, nenhum participante realizará transações comerciais com qualquer outra pessoa do Fórum, nem comprará, manterá ou negociará ações de uma empresa de capital aberto relacionada a algum outro membro do fórum.

Entendemos que a observância destas regras proporcionará total liberdade para cada membro do fórum discutir qualquer assunto relacionado a negócios, uma vez que ninguém poderá se beneficiar da revelação da informação. Isto, juntamente com o Termo de Confidencialidade, proporcionará total proteção para cada um dos participantes do fórum.

Membro do Fórum _____

Data: _____

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

No nosso Fórum YPO, entendemos que, para que possamos atingir o nível de confiança e segurança necessário para assegurar os compartilhamentos que todos buscamos, todas as informações compartilhadas entre membros deverão ser mantidas em absoluto sigilo.

Entendemos que qualquer discussão de qualquer assunto do Fórum, conduzida fora das reuniões por dois ou mais de seus membros, só poderá ser realizada pessoalmente e em ambientes em que não haja a menor possibilidade de ser ouvida por outras pessoas, como no caso de restaurantes ou aviões.

Também entendemos e concordamos que qualquer assunto do Fórum, não importa o quão banal possa ser o tema, não poderá ser comentado com ninguém fora dele, incluindo cônjuges, “parceiros”, outros membros ou não do YPO. Consideramos que tudo o que é mencionado no Fórum é sigiloso e confidencial, a menos que o portador da informação libere especificamente, os demais membros quanto às regras de confidencialidade.

Entendemos e concordamos que qualquer pessoa que viole este Termo de Confidencialidade será solicitada a desligar-se do Fórum. E, o que é mais importante, entendemos que temos uma importante responsabilidade moral e ética em relação aos nossos companheiros de Fórum, que nos confiaram seus sentimentos, problemas e questões mais íntimos. A perda desta confiança destruirá tudo o que o Fórum poderia significar para seus membros.

São Paulo, _____ de _____ de _____.

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

ESTATUTO DO FÓRUM

Modelo sugerido: em **vermelho** os itens que devem ser deliberados e definidos pelo Grupo de Fórum.

1- Definição

O Fórum será um grupo de 8 a 10 pessoas, com interesses e experiências pessoais e profissionais diversas, membros regulares do YPO/YPO Gold.

2- Missão

É altamente recomendado que o Fórum articule o seu propósito e a sua missão. O que nos conecta e o que gostaríamos de dar e de receber do Fórum?

Exemplo:

Melhorar a vida pessoal e profissional dos membros, através do compartilhamento franco e aberto de experiências e sentimentos.

3- Administração

O Fórum será administrado por um Moderador, Vice-Moderador, obrigatoriamente, membros do Fórum e com mandatos válidos por 1 ano. Ressaltando que ambos devem ter sido previamente treinado no workshop de Moderadores (FMLD).

O Anotador, Processador e Time Keeper podem ser definidos a cada reunião. Ou o Fórum define como serão designados esses papéis registrando no estatuto.

Ao final do mandato o Vice-Moderador deverá assumir e um novo vice será eleito.

3.1. Caso o Vice-Moderador não tenha intenção de assumir como moderador, ele deve avisar até um mês antes da nova eleição e uma eleição entre os demais membros será realizada.

3.2. Idealmente todos os membros deveriam servir como moderador, mas não são obrigados a fazê-lo. Casos nos quais um determinado membro claramente não se sinta confortável ou sinta que seu desempenho não vá contribuir com o bom andamento do Fórum podem ser discutidos previamente em caráter de excepcionalidade. Neste caso, por maioria simples, se o grupo consentir com essa possibilidade, o membro em questão ficará isento desta obrigatoriedade.

Fica combinado que **cada participante ajudará pro-ativamente para o Fórum ser cada vez melhor**, modelando seu comportamento no Fórum, ajudando a cumprir o estatuto e compartilhando as responsabilidades com o moderador.

3.3. Comissões: O Fórum poderá eleger comissões para tratar de assunto específico, tal como organização de um Retreat ou outros.

3.4. Será realizada anualmente uma Pesquisa de Saúde do Fórum, utilizando o modelo YPO/YPO Gold. Esta ocorrerá preferencialmente 2 a 3 meses antes do retreat (ver abaixo), para que seus resultados sirvam como base para a preparação do mesmo focando nas necessidades do grupo.

4- Reuniões

O Fórum se reunirá

Fórum Regular: um mínimo de 10 vezes por ano, 4hrs ou 9 vezes mais um Retreat

Fórum Nacional/Regional: um mínimo de 3 vezes 6hrs mais um Retreat

em local, horário e dia pré-determinado pelos membros do grupo. Esta reunião será chamada de reunião ordinária.

4.1 - As reuniões ordinárias ocorrerão sempre que houver **quórum mínimo de XXX pessoas**.

4.2 - As reuniões seguirão padrões recomendadas pelo YPO/YPO Gold.

4.3 - Os registros das reuniões se limitarão ao relevante como a frequência, atrasos ou saídas antecipadas, quem fez a exploração e o Parking Lot, que é o inventário de temas do Fórum vigente ou temas futuros de relevância e interesse de cada membro do Fórum.

O Fórum precisa designar um responsável para esses registros.

4.4 - Qualquer membro poderá convocar uma **reunião extraordinária** do Fórum. A presença é recomendada, mas não obrigatória (não conta como falta). Ocorre com qualquer quórum.

4.5 - A presença remota em reuniões de Fórum e reuniões extraordinárias não é recomendada e deve ser avaliada pelo grupo caso alguém não se encontre na cidade/país e queira apoiar o apresentador participante.

4.6 - Não-membros do Fórum podem ser convidados para reuniões ordinárias ou extraordinárias para alguma pauta específica do Fórum, desde que aprovado por maioria.

4.7 - Alterações futuras de datas e horários ocorrerão somente por unanimidade e **de preferência no Fórum anterior**. Quem propõe a mudança se torna imediatamente responsável por buscar o consentimento de todo grupo e marcar uma nova data e local com a anuência de todos.

Se não for possível para todos a alteração, a data permanece a original.

4.8 - É altamente recomendada a recertificação do grupo na metodologia de Fórum e Best Practices com a participação de um CFF em um período de 2 a 5 anos.

5- Retreat

5.1 - Uma vez por ano será feita uma reunião de pelo menos três dias chamada Retreat e a presença de todos os membros é mandatória. No caso de falta a penalidade será o **imediato desligamento do Fórum**. Caso o Fórum ache pertinente, haverá uma avaliação do motivo e das consequências e do comprometimento do membro. Se todos concordarem, abre-se para uma votação, por unanimidade, para definir a permanência do membro infrator.

5.2 - O Retreat pode contar com facilitadores certificados, palestrantes ou outros profissionais que sejam de interesse do Fórum /ou apresentadores.

5.3 - No Retreat de cada ano, ou no final de cada ano calendário, será proposto e validado o calendário de reuniões do ano seguinte.

Alterações de datas de Retreat ocorrerão somente por unanimidade. Quem propõe a mudança se torna imediatamente responsável por buscar o consentimento de todo grupo e marcar uma nova data e local com a anuência de todos. Se não for possível para todos a alteração, a data permanece a original e o membro faltante participa do rateio dos custos do mesmo.

5.4 - A presença remota no Retreat não é permitida.

5.5 - É altamente recomendada a participação de um CFF a cada 2 anos para conduzir trabalho do Fórum no Retreat e ajudar ao aprofundamento.

6- Confidencialidade

Todos os assuntos levantados nas reuniões ordinárias e no Retreat são de caráter absolutamente confidencial. Nada do que foi discutido poderá ser divulgado a qualquer pessoa, pertencente ou não ao YPO, membro ou não da família.

Esta filosofia pode ser resumida pelo bordão

“Nunca, Nada, Ninguém.” A Confidencialidade é para toda a vida.

6.1 - Quebra de confidencialidade

A quebra de confidencialidade ao ser constatada e o assunto deverá ser encaminhado ao moderador imediatamente que juntamente com o grupo de Fórum tomará as devidas providências.

6.2 - Espera-se que o membro que quebrou a confidencialidade comunique este fato ao membro afetado, ao Moderador e ao Fórum. O fato também pode ser trazido por qualquer outro membro que teve ciência da quebra de confidencialidade:

A penalidade será o **imediato desligamento do Fórum**.

Caso o Fórum ache pertinente, haverá uma avaliação do ocorrido, das consequências e do comprometimento do membro e se todos concordarem, abre-se para uma votação, por unanimidade, para definir a permanência do membro infrator. Se houver 1 voto que queira que a pessoa saia, ele tem que ser respeitado e o infrator sai, mesmo se este voto não foi da pessoa afetada.

Os CFF's e o Fórum Officer podem sempre ser consultados para apoiar no processo

6.3 - Caso se opte pelo desligamento, o moderador deve comunicar o fato ao Fórum Officer e ao Capítulo que o membro foi desligado.

7- Faltas, Atrasos e Saídas antecipadas

7.1 - Faltas serão computadas independente da razão, de preferência comunicadas antes da reunião do Fórum.

Cada membro poderá faltar a 2 reuniões ordinárias no período de um ano.

O membro que somar mais do que 2 faltas, contando com atrasos e saídas antecipadas será imediatamente **desligado do Fórum**.

Caso o Fórum ache pertinente, haverá uma avaliação e se todos concordarem, abre-se para uma votação, por unanimidade para definir a permanência do mesmo.

7.2 - As reuniões terão início precisamente no horário marcado. Atrasos e saídas antecipadas devem ser avisadas ao grupo e ou moderador antes da reunião e serão computados como meia falta se ocorrerem **depois de XX min do início ou antes de XX minutos do final da reunião ordinária. Caso o grupo opte, podem acarretar o pagamento de R\$ XXX como penalidade. Este valor será utilizado como fundo para o Retreat ou alguma outra especificação.**

7.3 - A presença no Retreat é obrigatória. O membro que faltar será desligado do Fórum.

O membro que faltar o Retreat será **automaticamente desligado do Fórum**. Caso o Fórum ache pertinente, haverá uma avaliação do comprometimento do membro e se todos concordarem, abre-se para uma votação, por unanimidade, para definir a permanência do mesmo.

7.4 - A presença às reuniões extraordinárias/emergenciais não é obrigatória, mas altamente desejável.

8- Desligamento de um dos membros

8.1 - O Fórum poderá desligar um membro por unanimidade. No caso de quebra de confidencialidade e faltas, o processo está definido nos itens 4,5 e 6 acima.

8.2 - A permanência em Fórum de um membro que não está/esteve em conformidade depende da aceitação unânime de todos os participantes do Fórum. Em casos excepcionais, o Fórum pode optar pelo desligamento diretamente.

8.3 - De forma a evitar que conflitos se acumulem e cresçam, toda abertura de Fórum deverá ser obrigatoriamente precedida por um "Clear Talk" quando o moderador deliberadamente pergunta ao grupo se há algo que precisa ser esclarecido, conforme o guia de reunião de Fórum

8.4 - Os fatos que podem levar a um desligamento são os mais diversos. Portanto, o tema deverá ser motivo de ampla discussão dentro do Fórum.

Ainda que não exaustivo, o Fórum já define alguns motivos pelos quais um membro possa ser desligado:

- 1 - Um membro não se abre durante 12 meses e só ouve dos outros, nunca compartilha
- 2 - Um membro que sempre julga e faz juízo de valor dos fatos compartilhados
- 3 - Um membro que dá opinião não solicitada com frequência
- 4 - Um membro que promove incidentes recorrentes de grosseria e falta de respeito
- 5 - Um membro que esteja passando por questões de saúde ao ponto de não poder se comprometer com o devido estatuto do Fórum acordado e com o tratamento necessário externo

8.5 - Sempre que houver algum motivo, o assunto deverá ser encaminhado ao moderador que, juntamente com o Fórum deliberarão em como melhor proceder.

8.6 - Os Fórum Officer e ou CFF's devem ser consultados antes de qualquer atitude, para apoiar nesse processo de desligamento para o mesmo seja respeitoso e que seja um aprendizado para o membro e grupo.

8.7 - Preferencialmente o membro sob observação deverá ser ouvido como forma de reflexão pessoal e como forma do grupo não proceder a votação sem que o membro sob observação seja minimamente ouvido.

8.8 - Em casos de desligamento o moderador e o vice deverão comunicar ao Diretor de Fórum do capítulo sobre a decisão e motivos que levaram ao desligamento.

8.9 - Se algum membro optar pelo desligamento espontâneo, esse membro deverá comunicar ao moderador e, na sequência, avisar a todo grupo.

Caso deseje reintegração haverá uma avaliação e se todos concordarem, abre-se para uma votação, por unanimidade, para definir a reintegração do mesmo.

9- Participação Remota

A presença remota em reuniões de Fórum e reuniões extraordinárias não é recomendada e deve ser avaliada pelo grupo.

9.1- Em caso de expatriação de um dos membros do Fórum e este deseje permanecer no Fórum, os demais deliberam se aceitam por unanimidade uma participação virtual nas reuniões ordinárias.

Recomendação é que a reunião deve ser sempre com a presença de todos "AO VIVO"

10- Licenças

Qualquer membro participante há mais de 2 anos do grupo de Fórum, poderá solicitar uma licença extraordinária de até 3 meses, com um limite a 2 licenças por cada participante durante a sua permanência no Fórum. Quando desejar a reintegração haverá uma avaliação e se todos concordarem, abre-se para uma votação, por unanimidade, para definir a volta do mesmo.

11- Novos membros

A aceitação de novos membros estará sujeita a três deliberações:

11.1 - O Fórum deverá aprovar, **por maioria ou 2/3**, se deseja admitir novos membros, reforçando que o número ideal é de 8 a 10, e que o mínimo de participantes, em uma situação provisória, é de 6 ou 7.

11.2 - Caso deseje admitir novos membros, esse fato será comunicado ao Diretor de Fórum do YPO/YPOGold pelo moderador, que apresentará a informação de candidatos para análise prévia do grupo.

11.3 - O candidato proposto pelo YPO/YPOGold e aprovado por unanimidade do grupo será convidado para um encontro com a presença do moderador (ou vice moderador) e pelo menos 50% dos membros participantes do Fórum. O candidato estará-aprovado a não ser que na ocasião do encontro surja algum fato objetivo e explícito que impeça a entrada do-mesmo no grupo.

11.4 - Nesta etapa do processo somente o candidato poderá declinar o ingresso de forma justificada (conflito de interesse).

11.5 - Para que o mesmo seja respeitoso e O novo membro deve ter sido previamente treinado no Fundamentos de Fórum e deve receber o Estatuto do Fórum para aderir e assinar.

12- Transações entre membros do Fórum

12.1- Seguindo a melhores práticas do YPO/YPO Gold, o ideal é de evitar, mas caso necessário recomenda-se que sejam apenas transações comerciais e pontuais (ex. compra de bens, prestação de serviços desde que não seja feito de forma direta pelo membro). Sociedades e outros arranjos de trabalho são vetados.

12.2 - Para maior transparência, as transações comerciais devem ser compartilhadas com o grupo no máximo até a primeira reunião após sua confirmação.

12.3 - Em caso de um conflito, o membro que tomou a iniciativa da proposta será **automaticamente desligado do Fórum**. Caso o Fórum ache pertinente, haverá uma avaliação do comprometimento do membro e se todos concordarem, abre-se para uma votação, por unanimidade, para definir a permanência do mesmo.

12.4 - Em casos de desligamento o moderador e o vice deverão comunicar ao Diretor de Fórum do capítulo sobre a decisão do desligamento.

13- Respeito ao próximo

13.1- Em respeito a todos os membros, é proibido fumar nas reuniões. Bebidas alcoólicas poderão ser permitidas nos finais de reunião com o intuito de comemorar algo.

13.2 - Os celulares e equipamentos sonoros deverão ser desligados no início da reunião ou seguir a política pré-determinada pelo Fórum que é: _____

13.3 - Fica proibida a saída da sala para atender celular durante a reunião

Como exceção (ex. casos graves, casos médicos) poderão ser mantidos ligados, desde que comunicados no início da reunião e sempre se ausentando do ambiente da reunião em si.

13.4 - O uso do celular no intervalo da reunião deve ser definido se SERÁ ou NÃO SERÁ PERMITIDO. O Fórum deve decidir.

14- Respeito ao Estatuto

14.1 - Os membros do Fórum, abaixo assinados, concordam em seguir este estatuto, sendo responsáveis, solidariamente, pelo seu cumprimento. Membros que não quiserem seguir estas normas deverão tomar a iniciativa de deixar o Fórum.

14.2 - Todos concordam em serem pró-ativamente responsáveis no bom andamento do Fórum modelando a participação evitando:

Piadas / Bullying / Interrupções e comentários indevidos / Ironias e cinismo / falta de noção de timing e/ou monopolizar o uso da palavra

15- Conflitos

15.1 - É obrigação de todos os membros, comunicar ao Moderador qualquer conflito ou mal estar que ocorra.

15.2 - O moderador juntamente com o Fórum tomará as ações cabíveis para eliminar o conflito.

15.3 - Na dificuldade em resolver a questão internamente, o moderador deverá recorrer ao Diretor de Fórum do capítulo e/ou a um CFF (facilitador certificado) para auxiliá-lo na solução.

15.4 - De forma a evitar que conflitos se acumulem e cresçam, toda abertura de Fórum deverá ser obrigatoriamente ser precedida por o "Clear Talk" quando o moderador deliberadamente pergunta ao grupo se há algo que precisa ser esclarecido conforme o Guia de Reunião de Fórum.

16- Revisão do Estatuto

16.1 - Este Estatuto deverá ser revisto no Retreat anual. Os membros devem ler o estatuto como preparação para o Retreat e o moderador deve conduzir se necessário uma discussão de itens a serem modificados / revisados.

16.2 - Quaisquer revisões deste estatuto deverão ser aprovadas por maioria simples e a nova versão atualizada e assinada por todos.

_____ de _____ de _____.

LISTA DE PARTICIPANTES:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

ISSUE CLEARING / CLEAR TALK

SOLUCIONANDO CONFLITOS

Propósito: possibilitar que os membros do Fórum resolvam de forma efetiva os conflitos ou questões que tenham com outros membros do Fórum ou do grupo.

Permitir que os membros esclareçam questões entre si para que o encontro seja produtivo e os membros possam se apoiar em níveis mais profundos. Solução da questão não é a meta e sim, esclarecer o assunto.

Dica: Esclarecer questões é um exercício delicado. Esclarecemos assuntos porque nos importamos com os relacionamentos... não por querermos constranger ou machucar ninguém. Queremos eliminar qualquer questão que nos impeça de ser totalmente abertos e honestos.

O sucesso depende de habilidades como:

Ser aberto e honesto sobre os assuntos, sentimentos, opiniões, contribuições e desejos

- Concordar com os fatos
- Espelhar declarações e emoções do orador
- Escutar sem se deixar desviar por mecanismos de defesa
- Expressar-se com compaixão e compreensão
- Assegurar que as questões dos membros sejam ouvidas e compreendidas

Para ser efetiva, uma argumentação deve:

- não ser defensiva (sem desculpas!)
- desafiar /corrigir somente os fatos (o resto não é argumentável)
- ser comunicada com compaixão
- criar aproximação

Opções de resposta após reflexão:

- Adicione / corrija fatos e obtenha acordo (um fato que eu gostaria de incluir...)
- Se desculpe (eu entendo e peço desculpas...)
- Expresse gratidão ou outra emoção positiva (obrigada por trazer este assunto à minha atenção)
- Expresse compreensão e comprometimento (eu entendo e vou...)
- Conheça os sentimentos e anseios/ desejos e declare comprometimento/ demonstre compromisso (eu entendo como você se sente e que você quer X, e quero que você saiba que eu vou...)
- Esclareça a situação sobre o assunto ou questões relacionadas ao mesmo

ISSUE CLEARING / CLEAR TALK

SOLUCIONANDO CONFLITOS

Modelo de Comunicação Limpa

Fatos: Os fatos específicos são...

Significado: Para mim isso significa que... ou Eu interpreto isso ...

Sentimentos: Isso me faz sentir...

Minha participação: Minha participação / papel nisso é...

Desejos: O que quero é...

Refleta sobre o que foi dito:

(Deixe-me ver se te entendi...)

Então pergunte: Tem algo mais a acrescentar?

Quando não tiver mais nada: Ficou tudo claro, não há nenhuma dúvida?

Opcional: Faça uma resposta objetiva e não defensiva (pedido de desculpas, gratidão, compromisso, entendimento) explicando o que deseja.

2020

ATA DE FÓRUM

Data: _____ Local: _____

Moderador: _____ Vice Moderador: _____

Horário: _____ até: _____

CONTROLE DE FALTAS / ATRASOS / SAÍDAS ANTECIPADAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Nome ou Inicial											TOTAL
Presente											
Atraso											
Saída Antecipada											
Falta											

• **Telefones:** _____

• **Como estou me sentindo:** _____

• **Confidencialidade:**

1) Houve algum deslize, falando de alguma coisa que não pode? _____

2) Alguém foi atingido por quebra de confidencialidade? _____

• **Issue Clearing/Clear Talk:** _____

• **Responsabilidades:** _____

• Timekeeper: _____

• Processador: _____

• Anotador: _____

• **Warm up:** _____

• **Updates** _____

minutos _____

Algum membro mais _____

tempo? _____

Trazer já preparado _____

PARKING LOT		
	Nome	Tema e Sentimento
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

EXPLORAÇÕES	
1	Horário: Início: _____ Fim: _____ Apresentador / Tema / Sentimento: _____ _____ _____
2	Horário: Início: _____ Fim: _____ Apresentador / Tema / Sentimento: _____ _____ _____
3	Horário: Início: _____ Fim: _____ Apresentador / Tema / Sentimento: _____ _____ _____

HOUSEKEEPING

COMENTÁRIOS DO PROCESSADOR

